

	No. Dok	:	1.1.1.3.17
	Mulai Berlaku	:	
	Revisi	:	2
	Tgl. Revisi	:	

# STANDARD OPERATING PROCEDURES

## 1.1 SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Divisi

## 1.1.1 SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Bagian

## 1.1.1.3 KOMUNIKASI PERUSAHAAN

### Kegiatan

## 1.1.1.3.1 PENGUJIAN KONSEKUENSI

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
DIBUAT	Rizki Yudha Ramadhan	AVP Komunikasi Perusahaan	
DIPERIKSA	NN	-	
DIPERIKSA	Yosdian Adi P	VP Sekretaris Perusahaan	
DISETUJUI	Sis Apik Wijayanto	Direktur Utama	

PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)  
 JAKARTA  
 2024

	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>DIREKORAT UTAMA</b> <b>DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN</b> <b>BAGIAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN</b>	DIREKTORAT : 1
		DIVISI : 1.1
		DIVISI : 1.1.1
		BAGIAN : 1.1.1.3
	<b>PENGUJIAN KONSEKUENSI</b>	KEGIATAN : 1.1.1.3.17
	REVISI : 2	

## **RUANG LINGKUP**

SOP ini mengatur mengenai proses pengujian konsekuensi. Proses pengujian konsekuensi adalah salah satu aktivitas dalam pelayanan informasi publik.

## **PIHAK YANG TERKAIT**

1. AVP Komunikasi Perusahaan (PPID)
2. Staf Komunikasi Perusahaan (PPID Pelaksana/Petugas PPID)
3. Tim Pertimbangan (Unit Kerja)

	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>DIREKORAT UTAMA</b> <b>DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN</b> <b>BAGIAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN</b>	DIREKTORAT : 1
		DIVISI : 1.1
		DIVISI : 1.1.1
		BAGIAN : 1.1.1.3
	<b>PENGUJIAN KONSEKUENSI</b>	KEGIATAN : 1.1.1.3.17
		REVISI : 2

## NARASI KEGIATAN

<b>PIHAK TERKAIT</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>NARASI</b>
PPID	Tim Pertimbangan (Unit Kerja)	Mengajukan daftar informasi publik.
Tim Pertimbangan (Unit Kerja)  PPID Pelaksana	PPID	Meninjau kembali daftar informasi publik
PPID  Tim Pertimbangan (Unit Kerja)	PPID Pelaksana	Menelaah daftar informasi yang akan diuji
PPID Pelaksana	PPID	Melaksanakan uji konsekuensi
Tim Pertimbangan (Unit Kerja)	PPID	Memutuskan hasil uji konsekuensi
PPID	Tim Pertimbangan (Unit Kerja)	Menerima hasil tertulis
PPID Pelaksana	PPID	Menetapkan daftar informasi yang dikecualikan

	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>DIREKORAT UTAMA</b> <b>DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN</b> <b>BAGIAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN</b>	DIREKTORAT : 1
		DIVISI : 1.1
		DIVISI : 1.1.1
		BAGIAN : 1.1.1.3
	<b>PENGUJIAN KONSEKUENSI</b>	KEGIATAN : 1.1.1.3.17
		REVISI : 2

## FLOW CHART

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Unit kerja	PPID Pelaksana	PPID	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	1.a. Mengajukan daftar informasi publik	1.a.				30		
	1.b. Meninjau kembali daftar informasi publik			1.b.	DIP dan alasan	60		
2	Menelaah daftar informasi yang akan di uji		2			45		
3	Melaksanakan uji konsekuensi			3		180	klasifikasi informasi dibuka atau dikecualikan	Uji konsekuensi dengan melibatkan PPID Pelaksana dan Pejabat Unit Kerja
4	Memutuskan hasil uji konsekuensi			4		30		Pemberian informasi seluruhnya atau sebagian atau penolakan permohonan informasi.
5	Menerima hasil tertulis	5				10		Hasil tertulis berupa salinan dokumen yang dihitamkan atau dikaburkan pada bagian yang dikecualikan
6	Menetapkan Daftar Informasi yang Dikecualikan			6		30		Daftar Informasi yang Dikecualikan ditetapkan dengan Keputusan Rektor